

ORIENTAÇÕES SOBRE O EXAME DE QUALIFICAÇÃO

- O exame de qualificação deverá ocorrer **em até 45 dias*** da data do parecer da reunião da CPG.
- **A data e o horário deverão ser definidos pelo orientador e pelo discente, em comum acordo com os demais membros da banca.** A CPG deverá ser notificada via e-mail com, **no mínimo, 20 dias de antecedência.**
- Antes de solicitar o exame de qualificação pelo SIGA, o aluno deverá preencher a declaração de ética, que será validada pelo orientador e pela secretaria.
- Após esta etapa, o aluno poderá realizar a solicitação do exame de qualificação e verificar se todos os membros externos da banca (titulares e suplentes) possuem cadastro no sistema (tutorial disponível neste [link](#)). **Em caso negativo, será necessário preencher a ficha de cadastro de membros externos [neste link](#) e aguardar contato da CPG.**
- No campo “Local” deverá constar a informação da sala em que ocorrerá o exame.
- Após o preenchimento do pedido de exame de qualificação é necessário que este seja enviado; a opção salvar apenas salva as informações inseridas e permite que o aluno faça modificações até o envio.
- A secretaria, por meio do SIGA, enviará o convite formal aos membros da banca, no qual constará também o link para acessar o plano de trabalho.
- A ata será enviada por email ao orientador.

OBS.: Caso algum membro titular não possa comparecer no dia do exame, favor informar a CPG para alteração da ata.

* Para exames fora desse prazo, consultar a CPG.